Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora X LOD w Gdańsku

***PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 W X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DWUJĘZYCZNYM W GDAŃSKU* *W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ***

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury powstały w oparciu o:
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1166 z późniejszymi zmianami z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 1386))**,**
3. wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021.

§ 2. Organizacja zajęć w szkole

1. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID - 19.
2. Planuje organizację pracy na podstawie analizy bieżącej sytuacji związanej z zagrożeniem COVID - 19 w kraju, a szczególnie w Gdańsku i w szkole.
3. Dyrektor zapewnia termometr bezdotykowy (dezynfekowany po każdym użyciu w danej grupie), środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (rękawiczki, maseczki, przyłbice).
4. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w związku z czym rodzice/opiekunowie lub uczniowie pełnoletni zobowiązani są do złożenia podpisanego oświadczenia stanowiącego ***załącznik nr 1* do procedury**. Przez objawy chorobowe rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, suchy kaszel, trudności w oddychaniu lub duszności, utrata smaku i węchu , uczucie zmęczenia.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Środek dezynfekcyjny oraz instrukcja użycia znajduje się również przy wejściu do szatni.
7. W ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych jest obowiązek noszenia maseczki/przyłbicy.
8. Zostają wyłączone źródełka wody pitnej.
9. W salach lekcyjnych oraz w sali gimnastycznej znajdują się tylko te przedmioty, sprzęty i przybory, które można skutecznie umyć, czyścić, uprać lub dezynfekować.
10. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych. Osobą odpowiedzialną za to jest nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali.
12. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
13. Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Szkoła posiada 3 kondygnacje oraz teren na zewnątrz, w tym boisko szkolne.
16. Wprowadza się zasady ograniczonego kontaktu uczniów między sobą:
17. Zajęcia w miarę możliwości będą rozpoczynać w odstępach czasowych (8.00, 8.55, 9.50).
18. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.
19. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę na bezpieczeństwo sanitarne podczas schodzenia uczniów do szatni, spożywania posiłków w stołówce, bufecie/sklepiku szkolnym oraz szatni przed lekcją w-f.
20. Dla uniknięcia gromadzenia się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach, dopuszcza się możliwość pozostania uczniów w Sali lekcyjnej, przy zachowaniu zasady, tzw. „otwartych drzwi ”, pod warunkiem zapewnienia opieki przez nauczyciela dyżurującego. W sali lekcyjnej mogą przebywać jedynie uczniowi tego oddziału/grupy, która realizuje tam zajęcia. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa
21. Opracowane zostały zasady przebywania uczniów w sekretariacie szkoły.
22. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
23. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
24. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
25. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa– zarówno przez uczniów, jak i pracowników. Zobowiązuje się do noszenia maseczek/przyłbic w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Osoby przebywające na terenie szkoły czasowo – interesanci, rodzice/ opiekunowie i inne osoby trzecie zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie - odpowiedzialny kierownik administracyjny.
9. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
10. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej muszą być wyrzucane do pojemnika na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu.

§ 4. Stołówka szkolna

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w X LO w Gdańsku, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
* stosowania środków ochrony osobistej,
* utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
* mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 oC lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
1. Posiłki wydawane i spożywane są w stołówce szkolnej.
2. Wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z terenu stołówki zostaną usunięte i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
3. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§ 5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

1. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji (sala nr 26) wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
2. Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia natychmiast izoluje ucznia w w/w pomieszczeniu i bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go z szkoły – rekomendowany własny środek transportu).
3. Uczeń umieszczony w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej.
4. Odpady wytwarzane w miejscu izolacji, ze względu na miejsce powstawania oraz na ich skład stanowią odpady komunalne. Jednakże, z uwagi na świadomość, że odpady te wytwarzane będą przez osoby podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CV-2 lub chore na COVID-19 oraz brak potwierdzonych ustaleń naukowych co do czasu aktywności koronawirusa na powierzchniach różnych materiałów wchodzących w skład odpadu, należy z tymi odpadami postępować zachowując szczególne środki ostrożności.
5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
11. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. Zaleca się stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
13. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1,5 m odległości od rozmówcy.
14. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem odbioru ucznia przez opiekuna i kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.

§ 6. Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmian w organizacji pracy szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez ich umieszczanie na stronie internetowej szkoły bądź przy pomocy poczty elektronicznej i komunikatora szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego - Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego 58 323 67 27, organu nadzorującego - Kuratorium Oświaty w Gdańsku - 58 322 29 00, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku - tel. (+48) 58 776 32 00 tel. (+48) 58 344 73 00, TELEFON ALARMOWY CAŁODOBOWY - tylko w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego - (+48) 663-399-599, Koronawirus - Infolinia dla Obywatela ws. kwarantanny i zdrowia 222-500-115, Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy - 58 341 40 41, telefony alarmowe: 999 lub 112
3. Opiekunowie grupy mają możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami ucznia.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
5. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół, na którym podpisują się wszyscy

pracownicy, wzór protokołu stanowi ***załącznik nr 2* do procedury**.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w X Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym w Gdańsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązują w szkole od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie.