

Załącznik nr 6

FORMULARZ ODWOŁANIA OD WYNIKU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

do udziału w mobilności uczniów w ramach programu Erasmus+

Nr akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000381279

Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000430739

Do Dyrektora X Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. Lecha Bądkowskiego w Gdańsku

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

Kierunek / miejsce mobilności:

.....

Termin mobilności – jeżeli został określony:

.....

II. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ ODWOŁANIE

Odwołanie składa:

☐ kandydat ☐ rodzic / opiekun prawny kandydata

Imię i nazwisko osoby składającej odwołanie:

.....

Adres e-mail / numer telefonu do kontaktu:

.....

III. INFORMACJA O WYNIKU REKRUTACJI

Data ogłoszenia / przekazania wyniku rekrutacji:

.....

Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata: / 50 pkt

W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat:

☐ został zakwalifikowany do udziału w mobilności

☐ został umieszczony na liście rezerwowej

☐ nie został zakwalifikowany do udziału w mobilności

IV. ZAKRES ODWOŁANIA

Wnoszę o ponowne rozpatrzenie wyniku postępowania rekrutacyjnego dotyczącego wskazanego wyżej kandydata.

Odwołanie dotyczy następującego kryterium / kryteriów:

- ☐ **Motywacja do udziału w mobilności – maks. 10 pkt**
- ☐ **Zadanie rekrutacyjne – maks. 10 pkt**
- ☐ **Ocena zachowania – maks. 5 pkt**
- ☐ **Predyspozycje do udziału w mobilności – maks. 10 pkt**
- ☐ **Zaangażowanie w życie szkoły – maks. 10 pkt**
- ☐ **Kryterium włączenia / mniejsze szanse – maks. 5 pkt**
- ☐ **Sposób obliczenia łącznej liczby punktów**
- ☐ **Zastosowanie zasad rozstrzygania w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów**
- ☐ **Inny element postępowania rekrutacyjnego:**
.....

V. UZASADNIENIE ODWOŁANIA

Proszę wskazać, którego elementu oceny dotyczy odwołanie oraz przedstawić okoliczności, które zdaniem osoby składającej odwołanie uzasadniają ponowne przeanalizowanie wyniku.

.....
..
.....

VI. WNIOSEK

W związku z powyższym wnoszę o:

- ☐ ponowne sprawdzenie prawidłowości przyznanej punktacji;
- ☐ ponowną ocenę wskazanego wyżej kryterium / kryteriów;
- ☐ sprawdzenie prawidłowości obliczenia łącznej liczby punktów;
- ☐ sprawdzenie zgodności przeprowadzonego postępowania z Regulaminem rekrutacji;
- ☐ inne:
.....

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ODWOŁANIA

Jeżeli dotyczy:

☐ dokument / materiał potwierdzający informacje wskazane w odwołaniu;

☐ kopia dokumentu złożonego w procesie rekrutacji;

☐ inne:

.....

VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ ODWOŁANIE

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym odwołaniu są zgodne z moją wiedzą.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem rekrutacji odwołanie należy złożyć **w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia lub przekazania wyników rekrutacji.**

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis kandydata / rodzica / opiekuna prawnego:

.....

IX. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ SZKOŁĘ

Data wpływu odwołania:

.....

Numer / oznaczenie odwołania:

.....

X. ROZPATRZENIE ODWOŁANIA

Po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji rekrutacyjnej oraz zarzutów wskazanych w odwołaniu:

☐ **uwzględniono odwołanie w całości;**

☐ **uwzględniono odwołanie w części;**

☐ **nie uwzględniono odwołania.**

Punktacja przed rozpatrzeniem odwołania:

..... / 50 pkt

Punktacja po rozpatrzeniu odwołania:

..... / 50 pkt

Uzasadnienie rozstrzygnięcia:

.....

.....

XI. OSTATECZNY WYNIK POSTĘPOWANIA

Po rozpatrzeniu odwołania kandydat:

- ☐ zostaje zakwalifikowany do udziału w mobilności;
- ☐ zostaje umieszczony na liście rezerwowej;
- ☐ nie zostaje zakwalifikowany do udziału w mobilności.

Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania kończy wewnętrzną procedurę odwoławczą określoną w Regulaminie rekrutacji.

Data rozpatrzenia odwołania:

.....

**Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego
im. Lecha Bądkowskiego w Gdańsku**

.....

podpis Dyrektora