



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

w ramach Akredytacji programu Erasmus+
w sektorze Edukacja Szkolna

Mobilność uczniów

Nr akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000381279

Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000430739

X Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Lecha Bądkowskiego w Gdańsku
ul. Kościuszki 8B, 80-451 Gdańsk

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do udziału w zagranicznych mobilnościach edukacyjnych realizowanych w ramach Akredytacji programu Erasmus+ w sektorze Edukacja Szkolna, nr projektu 2026-1-PL01-KA121-SCH-000430739.
2. Projekt w ramach przyznanej akredytacji realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
3. Projekt przewiduje mobilności uczniów do krajów partnerskich, w szczególności do Włoch, Norwegii i Francji. Liczba uczestników, terminy, miejsca i szczegółowy program poszczególnych mobilności są każdorazowo określone przez szkołę zgodnie z warunkami realizacji projektu.
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas 1–3 X Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego w Gdańsku, spełniających warunki udziału określone w niniejszym Regulaminie.
5. Językiem roboczym mobilności jest język angielski, chyba że specyfika danej mobilności przewiduje dodatkowo wykorzystanie innych języków.
6. Udział w mobilności jest dobrowolny. Mobilność jest finansowana ze środków programu Erasmus+ zgodnie z zasadami finansowania projektu. Szczegółowy zakres świadczeń pokrywanych z grantu jest przekazywany uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom prawnym przed wyjazdem. Uczestnik może być zobowiązany do posiadania środków na prywatne wydatki nieobjęte finansowaniem projektu.
7. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy, włączający i udokumentowany, z poszanowaniem zasady równego traktowania kandydatów.

II. CELE PROJEKTU I MOBILNOŚCI

1. Zaangażowanie społeczności szkolnej w aktywne i świadome uczestnictwo w życiu demokratycznym i obywatelskim oraz podnoszenie wiedzy o Unii Europejskiej.
2. Włączanie różnych grup uczniów, w szczególności osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz osób z mniejszymi szansami, w działania szkoły.
3. Podnoszenie kompetencji językowych uczniów, zwłaszcza w języku angielskim.
4. Promowanie nowatorskich metod nauczania i uczenia się oraz wzmacnianie motywacji do nauki.
5. Poznawanie różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
6. Rozwijanie współpracy międzynarodowej i kompetencji międzykulturowych.
7. Wspieranie rozwoju uczniów w kierunku świadomego i aktywnego obywatelstwa europejskiego.

III. ZASADY NABORU I OBOWIĄZKI KANDYDATÓW

1. Informacja o naborze do danej mobilności jest przekazywana uczniom w sposób przyjęty w szkole. Informacja zawiera co najmniej termin składania zgłoszeń, liczbę dostępnych miejsc, przewidywany termin i kierunek mobilności oraz kryteria rekrutacji.
2. Kandydat wypełnia formularz/ankietę zgłoszeniową zawierającą pisemne uzasadnienie chęci udziału w mobilności.
3. Kandydat wykonuje zadanie rekrutacyjne wskazane przez koordynatora, np. prezentację dotyczącą tematyki mobilności, materiał o szkole i regionie, przewodnik, materiał promocyjny lub inne zadanie związane z celami projektu.
4. Kandydat dostarcza w terminie wskazanym przez koordynatora wymagane zgody i oświadczenia, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w procesie rekrutacji i mobilności oraz dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych i wizerunku – w zakresie wymaganym przepisami i dokumentacją projektu.
5. Kandydat zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań projektowych oraz do udziału w działaniach przygotowawczych.

IV. ZASADY RÓWNYCH SZANS I WŁĄCZENIA

1. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasady równego traktowania. Nie dopuszcza się dyskryminacji kandydatów ze względu na płeć, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, sytuację zdrowotną, społeczną lub ekonomiczną, pochodzenie, narodowość, wyznanie ani inne cechy prawnie chronione.

2. W procesie rekrutacji uwzględnia się zasadę włączenia i różnorodności programu Erasmus+ oraz możliwość udziału osób z mniejszymi szansami, w szczególności uczniów napotykających bariery edukacyjne, społeczne, ekonomiczne, zdrowotne, geograficzne lub inne bariery utrudniające udział w mobilności międzynarodowej.
3. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb kandydata są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia równego dostępu, odpowiedniego wsparcia i bezpiecznej organizacji mobilności.
4. Szkoła, w granicach możliwości organizacyjnych i finansowych projektu, podejmuje działania umożliwiające uczestnictwo osobom wymagającym dodatkowego wsparcia.

V. KRYTERIA REKRUTACJI I PUNKTACJA

Do udziału w rekrutacji może przystąpić uczeń klas 1–3 liceum, który spełnia wymagania określone dla danej mobilności. Kandydat musi posiadać ważny dokument tożsamości uprawniający do podróży zagranicznej. Kandydat wypełnia formularz/ankietę zgłoszeniową wraz z uzasadnieniem chęci udziału (załącznik 1).

Zespół rekrutacyjny dokonuje oceny kandydata, biorąc pod uwagę spełnienie poniższych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Sposób oceny	Maks. pkt
1	Motywacja do udziału w mobilności	Pisemne uzasadnienie (załącznik 1): zgodność z celami mobilności, świadomość korzyści edukacyjnych, gotowość do aktywnego udziału.	10
2	Zadanie rekrutacyjne	Terminowość, zgodność z poleceniem, zaangażowanie, samodzielność, atrakcyjność i przydatność dla celów projektu.	10
3	Zachowanie	Wzorowe – 5; bardzo dobre – 4; dobre – 3; poprawne – 2; nieodpowiednie – 1; naganne – 0.	5
4	Predyspozycje do mobilności	Odpowiedzialność, punktualność i samodyscyplina 0–5; komunikatywność, otwartość i współpraca 0–5.	10
5	Zaangażowanie w życie szkolne i aktywności pozaszkolne	Aktywność w SU, wolontariacie, konkursach, projektach, reprezentowaniu szkoły, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz innych inicjatywach – oceniana jakościowo, z uwzględnieniem dostępnych uczniowi możliwości.	10
6	Kryterium włączenia / mniejsze szanse	Uwzględnienie udokumentowanych lub znanych szkole barier mogących ograniczać dostęp ucznia do mobilności; ocena służy wyrównywaniu szans, a nie automatycznej kwalifikacji.	5
	RAZEM		50

Oceny w kryteriach wymagających oceny jakościowej dokonuje Zespół Rekrutacyjny na podstawie jednolitej karty oceny stosowanej wobec wszystkich kandydatów. W razie potrzeby Zespół może zasięgnąć opinii wychowawcy i nauczycieli uczących kandydata.

VI. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Rekrutację przeprowadza Zespół Rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Szkoły, liczący co najmniej 3 osoby, w szczególności: Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela, koordynatora Erasmus+ oraz nauczyciela zaangażowanego w realizację projektu.
2. Członek Zespołu pozostający z kandydatem w relacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności powinien wyłączyć się z oceny tego kandydata.
3. Z przebiegu rekrutacji sporządza się protokół zawierający co najmniej skład Zespołu, liczbę kandydatów, wyniki punktowe oraz listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.
4. Dokumentacja rekrutacji jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole oraz wymaganiami programu Erasmus+.

VII. WYNIKI REKRUTACJI I LISTA REZERWOWA

1. Na podstawie łącznej liczby punktów Zespół Rekrutacyjny tworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową w kolejności uzyskanych wyników.
2. Wyniki są przekazywane kandydatom w sposób przyjęty w szkole, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

3. Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo uzyskać informację o liczbie punktów przyznanych kandydatowi w poszczególnych kryteriach.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów na miejscu decydującym o zakwalifikowaniu, kolejno bierze się pod uwagę: wyższą liczbę punktów za motywację, następnie za jakość i terminowość zadań projektowych, a następnie kryterium włączenia. Jeżeli nadal nie można rozstrzygnąć wyniku, Zespół przeprowadza udokumentowane losowanie.
5. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce proponuje się kolejnej osobie z listy rezerwowej, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne danej mobilności.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny może złożyć do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wyników.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie oraz wskazanie kryterium lub elementu postępowania rekrutacyjnego, którego dotyczy.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie po zapoznaniu się z dokumentacją rekrutacyjną, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Osoba, której ocena jest bezpośrednio kwestionowana w odwołaniu, nie uczestniczy w jego rozpatrywaniu.
5. O wyniku postępowania odwoławczego kandydat oraz jego rodzic/opiekun prawny są informowani w formie pisemnej. Rozstrzygnięcie kończy wewnątrzszkolną procedurę rekrutacyjną.

IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W MOBILNOŚCI

1. Rezygnacja z udziału w mobilności powinna zostać zgłoszona koordynatorowi Erasmus+ niezwłocznie, w formie pisemnej, wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji szkoła podejmuje działania w celu zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.
3. Ewentualne zasady dotyczące kosztów powstałych w związku z rezygnacją określa dokumentacja zawarta pomiędzy szkołą a uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym, z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+, warunków finansowania projektu oraz przyczyn i okoliczności rezygnacji.
4. Zdarzenia losowe, choroba lub inne okoliczności niezależne od uczestnika są rozpatrywane indywidualnie na podstawie dostępnej dokumentacji.

X. PRZYGOTOWANIE DO MOBILNOŚCI

1. Uczeń zakwalifikowany do mobilności jest zobowiązany do udziału w działaniach przygotowawczych organizowanych przez szkołę, w szczególności w przygotowaniu językowym, kulturowym, pedagogicznym, organizacyjnym oraz dotyczącym bezpieczeństwa.
2. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie informacyjne dla uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych, podczas którego przekazywane są informacje dotyczące podróży, zakwaterowania, programu, zasad opieki, ubezpieczenia, kontaktu w sytuacjach nagłych i innych kwestii organizacyjnych.
3. Uczeń dostarcza w terminie wskazanym przez koordynatora komplet wymaganych dokumentów, w szczególności: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w mobilności, wymagane zgody medyczne, kartę informacyjną, kopię EKUZ – jeśli jest wymagana, kopię dokumentu tożsamości w zakresie niezbędnym do organizacji podróży oraz potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
4. Jeżeli mobilność przewiduje pobyt u rodziny goszczącej, szkoła może wymagać dodatkowych oświadczeń i informacji niezbędnych do właściwej organizacji pobytu.

XI. ZASADY UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

5. Uczestnik bierze udział w mobilności wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
6. Uczeń zakwalifikowany do mobilności jest zobowiązany posiadać ważny dokument tożsamości uprawniający do podróży zagranicznej najpóźniej w terminie wskazanym przez koordynatora, przed organizacją podróży.
7. Uczestnik stawia się punktualnie w miejscu i czasie zbiórki wskazanym przez organizatora.

8. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za punktualne przybycie ucznia na miejsce zbiórki oraz jego odbiór po zakończeniu podróży, jeżeli organizacja mobilności tego wymaga.
9. Szkoła zapewnia uczestnikom odpowiednią organizację opieki i wsparcia przez cały okres mobilności. Szczegółowe zasady opieki oraz kontaktu z opiekunami są przekazywane przed wyjazdem.
10. W przypadku zakwaterowania u rodziny goszczącej uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zasad obowiązujących w jej domu oraz ustaleń organizatorów.
11. Uczestnik przestrzega zasad bezpieczeństwa, przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz poleceń opiekunów i osób odpowiedzialnych za realizację programu.
12. Uczestnik zachowuje się kulturalnie, dba o dobre imię szkoły i kraju oraz okazuje szacunek osobom reprezentującym inne kultury, religie, światopoglądy i przekonania.
13. Podczas mobilności obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, oraz posiadania lub używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.
14. Uczestnik nie może samodzielnie oddalać się od grupy lub miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna, zgodnie z zasadami ustalonymi dla danej mobilności.
15. Uczestnik przestrzega ustalonego programu, harmonogramu dnia oraz zasad ciszy nocnej obowiązujących w miejscu zakwaterowania.
16. Uczestnik dba o swój bagaż, pieniądze, dokumenty i przedmioty wartościowe. Szkoła i opiekunowie nie odpowiadają za ich utratę lub uszkodzenie, jeżeli nie wynika ono z okoliczności, za które szkoła ponosi odpowiedzialność.
17. Uczestnik jest zobowiązany dbać o mienie i wyposażenie miejsc, w których przebywa. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ucznia jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami i okolicznościami zdarzenia.
18. W przypadku choroby, wypadku, zagrożenia bezpieczeństwa lub innej sytuacji nadzwyczajnej uczestnik niezwłocznie informuje opiekuna.

XII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA W TRAKCIE I PO MOBILNOŚCI

1. Aktywny udział w programie edukacyjnym mobilności oraz realizacja przydzielonych zadań;
2. współpraca z opiekunami, uczestnikami projektu i partnerami zagranicznymi;
3. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z harmonogramu;
4. udział w działaniach ewaluacyjnych wymaganych przez szkołę lub program Erasmus+;
5. przygotowanie relacji, prezentacji lub innych materiałów dotyczących mobilności – w języku polskim i/lub angielskim, zgodnie z ustaleniami koordynatora;
6. udział w działaniach upowszechniających rezultaty projektu, w terminie i formie uzgodnionej z koordynatorem.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje uczestników od momentu rozpoczęcia procesu rekrutacji w zakresie dotyczącym rekrutacji, a zasady udziału w mobilności – od momentu rozpoczęcia działań przygotowawczych do zakończenia obowiązków wynikających z udziału w projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z koordynatorem Erasmus+, z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+, obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentacji projektu.
3. Szkoła zastrzega możliwość dokonania uzasadnionych zmian organizacyjnych wynikających z warunków realizacji projektu, przy czym zmiany nie mogą naruszać zasad przejrzystości, równego traktowania i uczciwości procesu rekrutacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz/ankieta zgłoszeniowa kandydata wraz z uzasadnieniem chęci udziału.
2. Załącznik nr 2 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w procesie rekrutacji i projekcie.
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz, w zakresie wymaganym, odrębne zgody dotyczące rozpowszechniania wizerunku. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie ma wpływu na wynik rekrutacji ani możliwość udziału w mobilności.
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny kandydata przez Zespół Rekrutacyjny.
5. Załącznik nr 5 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w konkretnej mobilności zagranicznej, w tym wymagane zgody dotyczące pomocy medycznej.
6. Załącznik nr 6 – Formularz odwołania od wyniku rekrutacji.

Data zatwierdzenia regulaminu:	1 września 2027
Dyrektor Szkoły:	
Koordinator Erasmus+:	

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA I RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym Regulaminem, rozumiemy jego postanowienia i zobowiązujemy się do ich przestrzegania w zakresie dotyczącym uczestnika mobilności.

Miejscowość i data	
Podpis ucznia	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego	