

STATUT GIMNAZJUM NR 25 W GDAŃSKU

Rozdział XII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM NR 25

w GDAŃSKU

Tekst jednolity na dzień 01 września 2016.

Część I - Zasady oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów

Część II - Zasady oceny zachowania uczniów

CZĘŚĆ I

§44

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest **zapewnienie wysokiej, adekwatnej do możliwości uczniów, skuteczności nauczania i uczenia się**, a w szczególności:

2.1 Monitorowanie pracy ucznia;

2.2. Informowanie go o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2.3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

2.4. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2.5. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

2.6. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

2.7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Realizacji celów wymienionych w ust.2 służy ocenianie bieżące przeprowadzane zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i oceniania kształtującego. Zasady stosowania pomiaru dydaktycznego oraz oceniania kształtującego określa szczegółowo PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA.

§45

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego oraz oceniania kształtującego,

1.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

1.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z regulaminem Przedmiotowego Systemu Oceniania, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z regulaminem Kryteria Oceny Zachowania Uczniów,

1.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

1.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

1.6. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

1.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania – poprzez zamieszczenie wymagań na stronie internetowej szkoły,

1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły wspólnego dla wszystkich przedmiotów PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA,

1.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły wspólnego dla wszystkich przedmiotów PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA.

2. Zestaw wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania stanowi załącznik do Regulaminu „ Przedmiotowy system oceniania”.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami o:

3.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

3.2 warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.3 Potwierdzeniem poinformowania uczniów jest odpowiedni wpis tematu godziny wychowawczej w dzienniku lekcyjnym, potwierdzeniem poinformowania rodziców są podpisy rodziców pod programem spotkania z rodzicami.

4. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

4.1. Prace pisemne sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności trwające co najmniej jedną jednostkę lekcyjną

4.2. Testy diagnozujące określające poziom przygotowania do egzaminu

4.3. Kartkówki

4.4. Wypowiedzi ustne

4.5. Prace domowe

4.6. Aktywność na lekcji

4.7. Projekty edukacyjne

4.8. Umiejętność pracy w zespole

4.9. Samodzielne wyszukiwanie informacji w różnych źródłach

4.10. Inne przyjęte przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów

4.11 Wyniki udziału uczniów w konkursach.

§47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1.1 bieżące;

1.2 klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne;

b) końcowe.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń i rodzic (opiekun prawny) ma wgląd do ocen poprzez dziennik elektroniczny.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

4.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

4.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§49

1. Częstotliwość ocen cząstkowych zależy od specyfiki przedmiotu
2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną DIAGNOZUJĄCĄ, roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie wszystkich ocen bieżących z I i II okresu wg ustalonej skali.

§49

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 2.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 2.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 2.1-2.3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 2.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zapoznanie się z koniecznością dostosowania wymagań o których mowa w punkcie 2 nauczyciel potwierdza podpisem na opinii ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Uczeń, u którego stwierdzono szczególne uzdolnienia kierowany jest przez nauczyciela przedmiotu , wychowawcę lub doradcę zawodowego do udziału w zajęciach pn. indywidualne ścieżki edukacyjne i/lub nauczyciel przedmiotu wnioskuje o indywidualny program nauki dla w/w ucznia.

§50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny

klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych ćwiczeń podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia o którym mowa w §46 ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 51

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym zgodnie z zapisem w §9.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu ustala sposób uzupełnienia przez ucznia braków. Uczeń może uzupełnić braki uczestnicząc w zajęciach wyrównawczych bądź konsultacjach prowadzonych cyklicznie przez nauczyciela danego przedmiotu.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

5.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz

5.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz

5.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Zasady klasyfikowania z obowiązkowych zajęć fakultatywnych są takie same jak z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Do średniej ocen rocznych wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z:

7.1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych

7.2. zajęć fakultatywnych

7.3. religii lub etyki

8. Uczniowi, który uczęszczał na religię poza terenem szkoły, wlicza się do średniej, o której mowa w punkcie 7, ocenę z tych zajęć na podstawie odpowiedniego zaświadczenia dostarczonego najpóźniej cztery dni przed roczną radą klasyfikacyjną.

9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się średnią ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. W przypadku, gdy średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do całości w górę.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego organizowanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 52

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

3. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczyciela na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalenie oceny przewidywanej odbywa się przez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego.

4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są najpóźniej na cztery dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej odbywa się przez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego.

5. Ustalone śródroczne, roczne i końcowe oceny z zajęć edukacyjnych zatwierdzane są na odpowiednim (śródrocznym lub rocznym) klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.

6. Terminy śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w zależności od terminu ferii zimowych ustalany jest przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 53

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

celujący	6 - cel.
bardzo dobry	5 – bdb.
dobry	4 – db.
dostateczny	3 – dst.
dopuszczający	2 – dop.
niedostateczny	1 – ndst.

2 Kryteria stopni :

2.1. **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- wykorzystuje i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów dotyczących sytuacji nietypowych,
- posiada bogaty język przedmiotowy, swobodnie i poprawnie stosuje terminologię, wnikliwie analizuje fakty i zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe oraz umie wyciągnąć wnioski i uogólnienia w pełni wynikające z tej analizy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- uczniowie klas dwujęzycznych otrzymują ocenę celującą śródroczną i/lub roczną z przedmiotów nauczanych dwujęzycznie, jeśli płynnie posługują się słownictwem angielskim z danego przedmiotu.

2.2. **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- posiada bogaty język przedmiotowy, poprawnie i swobodnie stosuje terminologię oraz właściwie dobiera i analizuje fakty, zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe, wyciąga wnioski i uogólnienia wynikające z tej analizy.

2.3. **DOBRY** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu zadawalającym, wykraczającym poza wymagania podstawowe

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, używa poprawnej terminologii, wyjaśnia i interpretuje właściwie większość zjawisk i procesów, wyciąga wnioski i uogólnienia (choć niepełne) wynikające z analizy faktów, zjawisk i procesów.

2.4. **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, używa w większości poprawnej terminologii, posiada ograniczone możliwości analizy i interpretacji faktów, zjawisk i procesów, wyciąga nieliczne i powierzchowne wnioski

2.5. **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, posiada ubogi język przedmiotowy, interpretuje fakty, zjawiska, procesy nie zawsze właściwie, potrafi wyciągać proste wnioski.

2.6. **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych
- nie bierze udziału w lekcji i nie potrafi odpowiedzieć na najprostsze pytania
- nie stara się uzupełnić braków wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym
- nie prowadzi (lub niesystematycznie i niestarannie) zeszytu przedmiotowego
- nie odrabia prac domowych.

3. Oceny bieżące (cząstkowe) są ustalane w punktach zapisywanych w dziennikach lekcyjnych z dokładnością do „1”.

3.1. Na koniec okresu (roku szkolnego) ustala się średnią ważoną otrzymanych punktów. Średnia ważona jest podstawą do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3.2. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego wystawia się: za część pisemną – 20p., za część ustną - 20p. i ustala się średnią ważoną otrzymanych punktów. Średnia ważona jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3.3 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1. Ustala się następujące procedury uzyskiwania wyższej niż prognozowana oceny osiągnięć edukacyjnych:
 - 1.1. Roczne oceny klasyfikacyjne są prognozowane na bieżąco od początku roku szkolnego na podstawie ocen bieżących.
 - 1.2. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego ustala i przedstawia uczniom zasady poprawy ocen bieżących
 - 1.3. Zasady są dostosowane do specyfiki przedmiotu, z wyjątkiem zasad ogólnych ustalonych w pkt 1.1., 1.2., 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11., 1.12., 1.13.
 - 1.4. Uczeń nieobecny w dniu, w którym pozostali uczniowie piszą sprawdzian lub kartkówkę, ma obowiązek w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły do napisania zaległej pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - 1.5. Uczeń, który nie zgłosi się (bez uzasadnionej przyczyny) w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, aby napisać zaległą pracę, otrzymuje za nią 0 pkt i traci możliwość poprawy oceny.
 - 1.6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności trwającej co najmniej jedną jednostkę lekcyjną (waga 2) w okresie 2 tygodni od oddania sprawdzianu, lecz w terminie i na zasadach wyznaczonych przez nauczyciela, najpóźniej na dwa tygodnie przed ustaleniem śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w wyznaczonym terminie traci możliwość poprawy oceny.

Uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z testu diagnozującego sprawdzającego poziom przygotowania do egzaminu.
 - 1.7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z projektu edukacyjnego z religii i/lub etyki sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności w okresie 2 tygodni od dnia zaliczenia projektu, lecz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w wyznaczonym terminie traci możliwość poprawy oceny.
 - 1.8. Uczeń ma prawo do poprawy, jednej w okresie, oceny z kartkówki (lub odpowiedzi ustnej z religii i/lub etyki) w terminie ustalonym przez nauczyciela, najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.
 - 1.9. W przypadku, gdy nieobecność ucznia była spowodowana wagarami lub otrzymał 0 pkt. za niesamodzielną pracę w czasie sprawdzianu lub kartkówki, traci możliwość poprawy oceny.
 - 1.10. W przypadku jednodniowej nieobecności, w dniu zapowiedzianej całogodzinnej pracy pisemnej uczeń ma obowiązek napisać pracę na najbliższych konsultacjach nauczyciela. W tym przypadku innych terminów nie przewiduje się.
 - 1.11. Oceny, którą uczeń poprawiał nie usuwa się; jednak przy podliczaniu średniej rocznej, nauczyciel pomija jedną najsłabszą poprawioną ocenę, wstawiając w jej miejsce „x”.
 - 1.12. Jeżeli uczeń korzystając z możliwości poprawy, uzyskał niższą ilość punktów niż w pierwszym terminie, uzyskany wynik wpisuje się do dziennika lekcyjnego, nie biorąc go pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
 - 1.13. Poprawy ocen dokonuje się w czasie cotygodniowych konsultacji nauczyciela.

1. Ustala się następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach i zachowaniu:

1.1 rodzice informowani są o postępach uczniów na bieżąco – drogą elektroniczną, na spotkaniach z rodzicami oraz w bezpośredniej rozmowie z nauczycielem po poprzednim ustaleniu terminu;

1.2 uczniowie są informowani w formie ustnej lub elektronicznej (e-dziennik) przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej i przewidywanych stopniach rocznych. co najmniej 14 dni przed terminem klasyfikacji;

1.3 rodzic jest informowany o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej i przewidywanych stopniach rocznych co najmniej 14 dni przed terminem klasyfikacji (na spotkaniu z wychowawcą, drogą elektroniczną przez e-dziennik)

1.4 na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen na półroczu informuje się uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

1.5 na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen końcoworocznych informuje się uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych.

1.6 Uwagi pozytywne i negatywne na temat zachowania ucznia są wpisywane do dziennika elektronicznego. Za poinformowanie rodzica o zachowaniu ucznia uznaje się wpis uwagi w dzienniku elektronicznym.

1.7 Termin informowania uczniów i rodziców o śródrocznych, rocznych, końcowych i przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynika z zapisów w §48.

1.8 Termin informowania uczniów i rodziców o śródrocznej, rocznej i końcowej oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wynika z zapisów w §59.

1.9 Wszystkie dodatkowe informacje przesyłane są do uczniów i rodziców przez dziennik elektroniczny.

1.10 O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia informuje się rodziców lub prawnych opiekunów podczas indywidualnych spotkań z rodzicami i konsultacji nauczycieli.

1.11 O ocenie z pracy pisemnej uczeń jest informowany nie później niż po upływie 14 dni, w przeciwnym wypadku uczeń ma prawo do decyzji, czy ocena będzie wpisana do dziennika.

2 Ustala się następujące sposoby uzasadniania ustalonych ocen:

2.1 Przy odpowiedzi ustnej uczeń uzyskuje uzasadnienie ustne;

2.2 Przy pracach pisemnych – punktacja (znana uczniom wcześniej) lub komentarz pisemny;

2.3 Przy omówieniu całogodzinnych prac pisemnych, testów diagnozujących uczeń trwale umieszcza w zeszycie (np. przy NaCoBeZU) informację o opanowanych umiejętnościach oraz umiejętnościach wymagających opanowania i poprawy. Informację taką uznaje się za uzasadnienie oceny.

2.4 Na ustną prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, na pisemny wniosek – pisemnie. Ustne uzasadnianie ocen dokonywane jest w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami, pisemne w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

2.5 W przypadku ustalenia rocznej oceny niedostatecznej nauczyciel przedmiotu ma obowiązek sporządzić, do zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej uzasadnienie oceny zawierające: powód, zgodnie z WSO, ustalenia oceny niedostatecznej; zaproponowane uczniowi formy pomocy i poziom korzystania z nich.

- 3 Ustala się następujące zasady udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego:
- 3.1 kartkówkę uczeń ma obowiązek umieścić w sposób trwały w zeszycie;
- 3.2 całogodzinne prace pisemne oraz testy diagnozujące określające poziom przygotowania do egzaminu są przechowywane przez jeden rok szkolny przez nauczyciela i udostępniane na wniosek ucznia lub rodzica tylko na terenie szkoły i w obecności nauczyciela; wgląd w pracę rodzic potwierdza podpisem na pracy ucznia;
- 3.3 dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana na wniosek rodzica tylko na terenie szkoły i w obecności wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby; wgląd w dokumentację rodzic potwierdza podpisem na protokole z tego egzaminu;
- 3.4 dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana na wniosek rodzica tylko na terenie szkoły i w obecności wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby; wgląd w dokumentację rodzic potwierdza podpisem na protokole z tego egzaminu.

§56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny również zdaje uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 10.1 Dla uczniów, o których mowa w ust. 2, 3:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia w odpowiednim oddziale-jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne .
10. 2 Dla uczniów, o których mowa w ust. 4
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 12.1 nazwę zajęć edukacyjnych
 - 12.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 12.3 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 12.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 12.5 zadania (pytania) egzaminacyjne;
 - 12.6 wynik egzaminu klasyfikacyjnego z części ustnej i pisemnej w punktach
 - 12.7 ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 12.8 pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
15. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany.”
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §55 i §56.
18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §55 i §56.

§57

- 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem §56.

§58

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§59

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (prawnych opiekunów).

2.1. Tryb odwołania od oceny zachowania reguluje §61.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub, innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 7.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 8.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 8.3 termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - 8.4 imię i nazwisko ucznia
 - 8.5 zadania (pytania) sprawdzające
 - 8.6 wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 9.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** Do protokołu, o którym jest mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 11.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§60

- 1.** Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1.1 Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący
 - 1.2 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - 1.3 Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia-jako członek komisji
- 5.** Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

6.1 nazwę zajęć edukacyjnych;

6.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

6.3 termin egzaminu poprawkowego;

6.4 imię i nazwisko ucznia;

6.5 zadania (pytania) egzaminacyjne;

6.6 wynik egzaminu poprawkowego z części ustnej i pisemnej w punktach;

6.7 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił (z uwzględnieniem pkt. 9), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§61

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu odpowiedniego dla zakończenia danego etapu edukacyjnego.

2. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§62

1. Uczniowie biorą udział w projekcie edukacyjnym, który jest zespołowym planowym działaniem, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 2.1 wybór tematu projektu edukacyjnego;
- 2.2 określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 2.3 wykonanie zaplanowanych działań;
- 2.4 publiczną prezentację przez uczniów rezultatów przeprowadzonego projektu edukacyjnego;
- 2.5 podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 3.** Zakres projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
- 4.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 4.1 zadania nauczyciele, o których mowa w ust. 2;
 - 4.2 czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 4.3 termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4.4 sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 4.5 inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 5.** Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.
- 6.** Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 7.** Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest uwzględniony w kryteriach oceniania zachowania.
- 8.** Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

CZEŚĆ II

Zasady oceny zachowania uczniów

§63

- 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 2.** Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 3.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 3.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 3.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4.** Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala

się oceny zachowania.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia na godzinie wychowawczej.

7. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest wystawiana przy współudziale ucznia w czasie godziny wychowawczej. Uczeń wspólnie z wychowawcą ocenia swoje zachowanie biorąc pod uwagę kryteria z §21.

8. Uczniowie danej klasy opiniują wystawione oceny.

9. Opinia uczniów może być wzięta pod uwagę przez wychowawcę .

10. Opinie uczniów zawierające niesprawdzone przez wychowawcę fakty nie mogą być brane pod uwagę.

11. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania a także zagrożenia oceną naganną zachowania ustalane są przez wychowawcę na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalenie oceny przewidywanej odbywa się przez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego.

12. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są najpóźniej na cztery dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej odbywa się przez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§64

Wychowawca wystawia ocenę zachowania biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
3. dbałość o honor i tradycje szkoły
4. dbałość o piękno mowy ojczystej
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
7. okazywanie szacunku innym osobom.

Każde z podanych kryteriów opisano w Regulaminie „Kryteria oceny zachowania uczniów”, podając krótką charakterystykę i liczbę punktów możliwych do uzyskania przez ucznia.

Wychowawca sumuje ilość punktów i zgodnie z otrzymanym wynikiem proponuje ocenę dla ucznia.

Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

wzorowe -	wz
bardzo dobre-	bdb
dobre -	db
poprawne -	pop
nieodpowiednie-	ndp
naganne -	ng

§65

Tryb odwołania od oceny zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

4.2. wychowawca klasy,

4.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4.4. pedagog,

4.5. psycholog,

4.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

4.7. przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

6.1 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

6.2 termin posiedzenia komisji,

6.3 imię i nazwisko ucznia;

6.4 wynik głosowania,

6.5 ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna